

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

от 31 июля 2023 года
г. Лянтор

№ 742

«О предоставлении платных услуг
в БУ «Лянторская городская больница»

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006», в целях упорядочения деятельности учреждения в части предоставления платных медицинских и не медицинских услуг, более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и/или немедицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения его работников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг в БУ «Лянторская городская больница» (далее - Положение) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок оформления услуг в БУ «Лянторская городская больница» (приложение 2).

3. Заместителям руководителя по медицинской части, по поликлинической работе, заведующим поликлинических служб и отделений:

3.1. обеспечить предоставление платных медицинских услуг и услуг немедицинского характера (далее - Услуги) населению в соответствии с действующей в учреждении на момент заключения договора о возмездном оказании медицинских услуг лицензией;

3.2. при оказании Услуги руководствоваться положением (приложение 1) настоящего приказа;

3.3. производить оформление документации при предоставлении Услуги в соответствии с Порядком оформления Услуги (приложение 2);

3.4. вести учет предоставляемых Услуг в соответствии с Положением;

3.5. организовать обеспечение и учет медикаментов, перевязочных и прочих расходных материалов, используемых при оказании Услуг отдельно от основной деятельности;

3.6. контролировать предоставление Услуг не в ущерб оказанию экстренной медицинской помощи и помощи, предоставляемой в рамках территориальной программы государственных гарантий.

4. Возложить ответственность за контроль над предоставлением и оформлением Услуг на соответствующих заведующих подразделениями учреждения, оказывающих платные услуги.

5. Заместителю руководителя по экономическим вопросам Н.Г. Габдуллиной:

5.1. организовать своевременную корректировку цен (тарифов) на Услуги и предоставлять на утверждение главному врачу;

5.2. осуществлять контроль над составлением табелей учета рабочего времени и графиков работы подразделений, оказывающих Услуги;

5.3. организовать составление плана финансово-хозяйственной деятельности по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществлять учет доходов и расходов, своевременно предоставлять отчетную документацию по Услугам;

5.4. производить распределение денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно Положения «Об оплате труда работников, занятых оказанием медицинских услуг БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница».

6. Главному бухгалтеру Т.В. Стоякиной:

6.1. обеспечить отдельный бухгалтерский учет и отчетность денежных средств от оказания платных услуг, в установленном порядке;

6.2. организовать расчет с населением (наличный, безналичный) за оказание Услуг с применением контрольно-кассовых машин, с выдачей кассового чека об уплате (бумажного, электронного при оформлении договора в электронном виде) или квитанции строгой отчетности;

6.3. расчеты с организациями и индивидуальными предпринимателями производить согласно условиям договоров на оказание медицинских услуг;

6.4. обеспечить ежедневный прием денежных средств от материально-ответственных лиц (медицинских регистраторов отделения об оказании платных услуг) на основании договоров о возмездном оказании медицинских услуг в кассе учреждения по приходно-кассовым ордерам и сдачу денежных средств бухгалтеру для дальнейшей сдачи в банк;

6.5. производить оплату труда сотрудникам, оказывающим Услуги в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в учреждении и согласно

Положения «Об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг», утвержденного в учреждении;

6.6. осуществлять контроль над отдельным учетом и расходованием материальных ценностей в отделениях, оказывающих Услуги.

7. Заместителю руководителя по клинко-экспертной работе Т.Д. Плетюхиной и заведующему отделом качества Т.В. Урукову осуществлять контроль качества оказываемых Услуг в соответствии с Положением «О системе контроля качества медицинской помощи в БУ «Лянторская городская больница».

8. Начальнику отдела ИТ А.В. Шувалову обеспечить наличие ссылки на сайте учреждения «Жалобы на оказание платных медицинских услуг» и разместить настоящий приказ на сайте учреждения.

9. Заместителям руководителя по медицинской части, по поликлинической работе довести до сведения своих подчиненных настоящий приказ. Данный приказ в электронном виде находится в «Общей папке» («Общая папка» // папка «Приёмная» // папка «Приказы БУ ЛГБ» // папка «2023» // папка «Июль») на сервере учреждения.

10. Настоящий приказ вступает в действие с 01.09.2023г.

11. Приказ БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» от 15.06.2016г. №512 «О предоставлении платных услуг в БУ «Лянторская городская больница» отменить.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа соответственно по разделам возлагаю на заместителя руководителя по ПР Л.В. Трифанову, заместителя руководителя по МЧ И.Ф. Рахматуллина, заместителя руководителя по КЭР Т.Д. Плетюхину, заместителя руководителя по ЭВ Н.Г. Габдуллину, главного бухгалтера Т.В. Стоякину.

Главный врач

В.П. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Зам. рук. по МЧ
Зам. рук. по ПР
Зам. рук. по ЭВ
Юрисконсульт
Начальник ОИТ
Заведующая ОМО



И.Ф. Рахматуллин
Л.В. Трифанова
Н.Г. Габдуллина
А.Г. Герасимович
А.В. Шувалов
И.Н. Лобода

РАСПРЕДЕЛЕНО:

В дело	1
Юрисконсульт	1
Зам. по ЭВ	1
Главному бухгалтеру	1
Зам. по КЭР	1
Зав. отдела качества	1
Зам. по МЧ	1
Зав. ОМО	1
Зам. по ПР	1
Главной м/с	1
Зав. терапевт. отд. поликлиники	1
ДП	1
ЖК	1
СП	1
КДЛ	1
ФТО	1
ЛДО	1
ТО	1
Дн.стац.	1
ГО	1
ХО	1
ПО	1
ИО	1
Прием. отд.	1
ОАР	1

Омск

Олеген Вов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
платных медицинских и немедицинских услуг
в БУ «Лянторская городская больница»

1. Основные положения

1.1. Положение о предоставлении платных медицинских услуг бюджетным учреждением «Лянторская городская больница» (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2012 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006», постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 N 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации» и приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011г. №3-ип «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лянторская городская больница» (далее – Учреждение, Исполнитель) в части предоставления платных медицинских услуг, более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и немедицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения здравоохранения и материального поощрения его работников.

1.3. Платные медицинские услуги населению оказываются Учреждением дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи при условии информированного добровольного согласия пациента на ее оказание.

1.4. Основанием для оказания Учреждением Услуг являются:

- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу, включая медицинскую помощь по видам помощи, предусмотренным Программой госгарантий (в т.ч. с повышенным уровнем комфорта), за плату.
- оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств, не подлежащих обязательному медицинскому страхованию на территории РФ;
- оказание плановой медицинской помощи иногородним гражданам РФ при отсутствии у них страхового медицинского полиса.

1.5. Учреждение имеет право оказывать платные медицинские услуги в соответствии с Уставом и лицензией на оказание медицинских услуг и является их Исполнителем.

1.6. Предоставление платных медицинских услуг Учреждением населению осуществляется при:

- наличии у Учреждения лицензии на указанный вид деятельности и сертификатов специалистов-исполнителей услуги;

- наличии отдельного лицевого счета по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- наличии отдельного учёта материальных затрат, связанных с оказанием платных медицинских услуг;
- сохранении установленного режима работы без ухудшения доступности и качества бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.7. Платные медицинские услуги оформляются договором об оказании платных медицинских услуг между Исполнителем (Учреждение) и Заказчиком (физическим лицом – «Пациентом», юридическим лицом), являющимся потребителем услуг.

1.8. Тарифы на платные медицинские услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основании приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.03.2011г. №3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

1.9. Услуги предоставляются Учреждением на основании утвержденного перечня платных медицинских услуг согласованного с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и прейскуранта тарифов на платные медицинские услуги.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги (далее Услуги), предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

«пациент (законный представитель пациента)» - физическое лицо (законный представитель), имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Пациент, получающий платные медицинские услуги, является лицом, на которое распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«заказчик» - юридическое лицо, имеющее намерение приобрести платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу своих работников;

«исполнитель/учреждение» - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги пациентам.

Понятие «медицинская организация» употребляется в настоящих Правилах в значении, определенном в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

«договор (контракт) о возмездном оказании услуг» (далее договор) – документ, согласно которому исполнитель/учреждение обязуется по заданию заказчика/пациента (законного представителя) оказать услуги (совершить определённые действия или осуществить определённую деятельность), а заказчик (пациент, законный представитель) обязуется оплатить эти услуги.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Исполнитель предоставляет Услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

Предоставляемые Услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

3.2. Услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан (Приложение №1).

3.3. Исполнитель/учреждение предоставляет пациенту (законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении Услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.4. Исполнитель/учреждение обязан, при оказании Услуг, соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

3.5. Исполнитель обязан предоставить посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование юридического лица;

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием тарифов в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

и) информацию о том, куда и по какой форме можно направить жалобу на оказание платной медицинской помощи.

3.6. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Исполнителя/учреждения. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3.7. Исполнитель предоставляет по требованию пациента или заказчика:

а) копию Устава учреждения, положение о его отделении, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) выписку из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения;

в) копии медицинской документации пациента и выписки из них;

г) иные документы в соответствии с условиями договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

3.8. Плата за Услуги, оказываемые Исполнителем, осуществляется в наличной и безналичной форме. При оплате Услуг в наличной форме денежные средства вносятся в кассу Исполнителя, при безналичной форме оплаты денежные средства перечисляются на соответствующий счёт Исполнителя.

3.9. Для оказания платных медицинских и немедицинских услуг издаются соответствующие локальные нормативные акты главным врачом Исполнителя.

3.10. Услуги оказываются медицинским персоналом учреждения в свободное от основной работы время с обязательным составлением отдельных графиков по основной работе и работе по оказанию платных Услуг.

3.11. Оказание Услуг в основное рабочее время допускается в связи с технологией их проведения при условии сохранения объёма оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в случаях, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать Услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

3.12. При оказании Услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в амбулаторной карте и медицинской карте стационарного больного делается отметка об оказании Услуг на платной основе и прикладывается договор о возмездном оказании Услуг.

3.13. После оказания Пациенту Услуги выдаётся медицинское заключение врача-специалиста по результатам приема, диагностического обследования установленной формы. При необходимости выдается листок временной нетрудоспособности в установленном порядке.

3.14. Учреждение обязан выдать Пациенту следующие документы:

- кассовый чек, подтверждающий приём наличных/безналичных денег;
- договор с указанием номера лицензии;
- справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы (при личном обращении в бухгалтерию Учреждения);
- рецепт лечащего врача и/или выписку из истории болезни с указанием назначенных лекарственных средств, процедур по заявлению Пациента в течение 30 дней с момента получения письменного заявления в том числе по средствам электронной почты.

3.15. Учреждение обязано при оказании Услуги соблюдать права Пациента в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.16. Пациент может обращаться с жалобой непосредственно к главному врачу Учреждения или его заместителю, в Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.17. Основанием для оказания Услуг является:

- наличие лицензии на медицинскую деятельность;
- отсутствие гражданства Российской Федерации у Пациента;
- желание Пациента получить Услугу платно.

3.18. Для оказания Услуг в Учреждении организовывается специальное структурное отделение. Данное отделение в своей работе руководствуется Положением об отделении, утверждаемом главным врачом Учреждения.

Штаты отделения устанавливаются и утверждаются главным врачом Учреждения в зависимости от спроса населения на соответствующие виды Услуг и наличия необходимых средств. Для осуществления работы по оказанию Услуг в Учреждении могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

4. Условия предоставления Услуг

4.1. При заключении договора пациенту (законному представителю) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных

гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Отказ пациента от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому пациенту без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

4.2. Исполнитель, имеет право предоставлять Услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программами, по желанию пациента, включая в том числе:

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при отсутствии медицинских показаний при лечении в условиях стационара;

прием врача другой специальности, проведение диагностических услуг в более короткие сроки, но при условии, что на данную дату объем медицинской помощи уже выбран либо пациент хочет получить медицинскую помощь вне рамок рабочего времени медицинского персонала;

объем и сроки проведения диагностических и лечебных мероприятий определяются самим пациентом (законным представителем) и/или сверх установленных стандартов медицинской помощи;

и другие при наличии письменного изъявления желания пациента.

б) иностранным гражданам, лицам без гражданства (за исключением застрахованных по ОМС) и российским гражданам, не проживающим постоянно на территории РФ и не являющимся застрахованными по ОМС (если иное не предусмотрено международными договорами РФ);

г) при самостоятельном обращении пациента за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 Закона N 323-ФЗ, а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

4.3. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Исполнителем, устанавливается Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4. При предоставлении Услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.5. Услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

5. Учет объемов Услуг

5.1. Объем Услуг отражает объем потребления населением различных видов услуг и измеряется суммой денежных средств, полученных от пациентов, организаций, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Учет оказанных Услуг осуществляется по моменту их реализации согласно Договору.

5.3. В объем платных медицинских услуг не включаются:

- суммы, полученные из фонда обязательного медицинского страхования за медицинские услуги;

- суммы, полученные из Федерального фонда социального страхования за медицинскую помощь, оказанную женщинам в период беременности и в послеродовой период, а также по диспансерному наблюдению ребёнка в течение первого года жизни.

5.4. Учреждение помимо платных медицинских услуг может оказывать иные платные услуги, которые отражаются в форме № 1-услуги по соответствующим кодам ОКУН.

5.5. К доходам иной приносящей доход деятельности относятся доходы, полученные от деятельности по следующим направлениям:

- от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- имущество, в том числе денежные средства, безвозмездно полученные в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений от юридических и физических лиц.
- по договорам (контрактам) о возмездном оказании медицинских услуг.

6. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

6.1. Оплата за предоставление Услуг осуществляется в соответствии с договором, перечнем платных медицинских услуг на основании прейскуранта тарифов и в соответствии с договором (контрактом), реестром оказанных услуг, счётом на оплату для юридических лиц (в том числе ИП).

6.2. Оплата Услуг в Учреждении производится:

- в наличной форме с применением контрольно-кассового аппарата или квитанции строгой отчетности;
- в безналичной форме через эквайринговый терминал (аппарат для приема оплаты банковскими картами);
- на расчётный счёт учреждения, предназначенный для зачисления денежных средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Исполнитель выдаёт Пациенту (физическому лицу) кассовый чек, подтверждающий приём наличных/безналичных денег, договор с Учреждением о возмездном оказании медицинских услуг с указанием номера лицензии;

6.4. Расчёты с юридическими лицами за оказание Услуг осуществляются путём перечисления предусмотренной в договоре (контракте) суммы на расчётный счёт Учреждения.

6.5. Возврат денежных средств Пациенту производится в соответствии с условиями договора в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. При заключении договора по требованию пациента (законного представителя) или Заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) информация о немедицинских услугах;

д) другие сведения, относящиеся к предмету договора (контракта).

6.7. До заключения договора (контракта) учреждение/исполнитель в письменной форме уведомляет пациента (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

6.8. Договор заключается между заказчиком/пациентом (законным представителем) и исполнителем/учреждением в письменной форме.

6.9. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе/учреждении:

наименование Исполнителя, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации, наименование, адрес места нахождения выдавшего ее лицензирующего органа;

должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Исполнителя, и его подпись;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон пациента (законного представителя);

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских и/или немедицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг и/или немедицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских и/или немедицинских услуг;

е) фамилию, имя, отчество (если имеется) пациента (законного представителя) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) порядок и условия выдачи меддокументации, их копий и выписок из них;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

6.10. Договор составляется в 2-х (при необходимости в 3-х) экземплярах, один из которых находится у исполнителя/учреждения, второй - у заказчика/пациента (третий - у третьей стороны договора).

6.11. На предоставление Услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию пациента (заказчика) является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

6.12. В случае если при предоставлении Услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных Услуг, не предусмотренных договором, исполнитель/учреждение обязан предупредить об этом заказчика/пациента (законного представителя).

Без согласия заказчика/пациента (законного представителя) исполнитель/учреждение не вправе предоставлять дополнительные Услуги на возмездной основе.

При согласовании дополнительных услуг составляется либо дополнительное соглашение к действующему договору (контракту), либо новый договор (контракт).

6.13. В случае если при предоставлении Услуг потребуется предоставление дополнительных Услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6.12. В случае отказа заказчика/пациента (законного представителя) после заключения договора от получения Услуг договор расторгается, при этом заказчик/пациент (законный представитель) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

6.13. Заказчик/пациент (законный представитель) обязан оплатить предоставленную исполнителем Услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

6.14. Заказчику/пациенту (законному представителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных Услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

6.15. Учреждением после исполнения договора выдаются заказчику/пациенту (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения Услуг для физических лиц, для юридических лиц документы выдаются в

соответствии с условиями договора (контракта).

6.16. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

7. Ценообразование и учет денежных средств

7.1. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе карточки-описателя медицинских услуг планово-экономическим отделом Учреждения на основании утвержденного перечня платных услуг (Прейскурант тарифов на платные медицинские услуги) в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг.

7.2. При определении себестоимости платных услуг используется бюджетная классификация затрат по кодам, утвержденная Министерством финансов.

7.3. Стоимость платных медицинских и немедицинских услуг утверждается главным врачом Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. В учреждении ведется статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных медицинских и немедицинских услуг населению в соответствии с действующим законодательством.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся отдельно по основной и дополнительной деятельности.

8.2. Денежные средства, получаемые от оказания Услуг, учитываются на отдельном лицевом счете.

Расходование средств, полученных от предпринимательской деятельности, осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (далее ПФХД). Указанные денежные средства подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Доходная часть ПФХД формируется из следующих поступлений денежных средств: личные средства граждан, средства по договорам с организациями всех форм собственности, со страховыми компаниями и другие источники.

8.4. В расходной части ПФХД предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с целевым назначением средств и распределением их по статьям бюджетной классификации на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата услуг связи;

- оплата транспортных услуг;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата работ, услуг по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- социальное обеспечение;

- прочие расходы;

- приобретение основных средств;

- на медикаменты и перевязочные средства;

- продукты питания;

- мягкий инвентарь;

- прочие расходные материалы, предметы снабжения;

- уплата налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. Оплата труда работников, занятых оказанием Услуг, производится в соответствии со штатным расписанием учреждения и на основании Положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, утверждаемого главным

врачом Учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания Услуг, в том числе административному и содействующему персоналу, способствующему развитию Услуг. Размер материального поощрения главному врачу за организацию работы по оказанию Услуг устанавливается по согласованию с учредителем.

9. Порядок предоставления Услуг по программам добровольного медицинского страхования (далее ДМС)

9.1. Учреждение оказывает Услуги по программе ДМС в соответствии с условиями, указанными в договоре, заключаемом между Учреждением и страховой медицинской компанией.

9.2. Договор по ДМС заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Контроль над надлежащим исполнением условий договора по ДМС возлагается на заместителя руководителя по поликлинической работе, если Услуга оказана в амбулаторных условиях, на заместителя руководителя по медицинской части — стационарных условиях.

9.4. Реестр оказанных услуг по факту оказанию услуг по договору ДМС составляется организационно-методическим отделом Учреждения после предоставления информации в письменном виде об объеме и видах оказанной медицинской помощи отделением, оказавшим услугу.

10. Оказание Услуг гражданам иностранных государств, не подлежащих обязательному медицинскому страхованию на территории РФ

10.1. Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается иностранным гражданам в учреждении бесплатно.

10.2. Иностранные граждане, являющиеся застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», имеют право на бесплатное оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования.

10.3. Скорая медицинская помощь оказывается иностранным гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства бесплатно.

10.4. Медицинская помощь в неотложной форме (за исключением скорой медицинской помощи) и плановой форме оказывается иностранным гражданам в соответствии с договорами о возмездном оказании медицинских услуг либо договорами добровольного медицинского страхования и (или) заключенными в пользу иностранных граждан, указанных в п. 9.2. настоящего Положения, договорами в сфере обязательного медицинского страхования.

10.5. Медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии предоплаты медицинских услуг исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг (за исключением случаев оказания медицинской помощи в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Положения), а также необходимой медицинской документации (выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при ее наличии.

10.6. После завершения лечения иностранного гражданина ему на руки выдается выписка из истории болезни или амбулаторной карты с указанием срока оказания медицинской помощи в медицинской организации, а также проведенных мероприятий по профилактике, диагностике, лечению и медицинской реабилитации.

10.7. Споры, связанные с оказанием медицинской помощи или несвоевременной оплатой счетов-фактур за фактически оказанную медицинскую помощь, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае если международным договором Российской Федерации установлен

иной порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам, применяются правила международного договора.

11. Ответственность исполнителя и контроль над предоставлением платных медицинских услуг

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной Услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют: заместители руководителя по поликлинической работе и медицинской части, главный врач Учреждения.

Информированное добровольное согласие
на получение платных медицинских услуг

Руководствуясь ст. 41 Конституции Российской Федерации, ст. 84 Федеральный закон
от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Я, _____

(Ф.И.О. гражданина),

« ____ » _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан
« ____ » _____ г. _____, зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (адрес места жительства гражданина либо законного представителя),

даю информированное добровольное согласие на получение платных медицинских услуг
мной или лицом _____

(ФИО кого представляют),

законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в БУ «Лянторская
городская больница» в рамках договора от « ____ » _____ 20 ____ г. (далее - Договор)

Медицинским работником _____

(должность)

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы получения платных
медицинских услуг, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских
вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также
предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Настоящим я даю согласие на осуществление отдельных консультаций или
медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого
стандарта медицинской помощи.

Мне разъяснено, что я могу получить бесплатно, в рамках системы обязательного
медицинского страхования и Территориальной программы государственных гарантий
оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на
территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры медицинские услуги,
указанные в Договоре.

До заключения Договора я ознакомлен (а) с действующим прейскурантом и согласен
(а) оплатить стоимость медицинских (ой) услуг(и) в соответствии с ним за счёт своих
личных средств. Подтверждаю согласование объема платных медицинских услуг,
указанных в Договоре.

Я ознакомлен (а) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне
разъяснены, мною понятны.

Сведения о выбранных мной лицах, которым в соответствии с п. 5 ч. 5 ст. 19
Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в
Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья, в
том числе после моей смерти, или состоянии лица, законным представителем которого я
являюсь, в том числе после его смерти (ненужное зачеркнуть).

_____ (Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ Г.

(дата оформления)



ПОРЯДОК оформления Услуг в БУ «Лянторская городская больница»

1. Услуги в БУ «Лянторская городская больница» оформляются договором о возмездном оказании медицинских услуг (приложение №1 к настоящему порядку). Порядок оформления Услуг в **поликлинике, ЛДО, ФТО, КДЛ, стоматологической поликлинике, детской поликлинике, женской консультации** БУ «Лянторская городская больница»:

1.1. Пациент, желающий получить Услугу платно обращается в кассу отделения по оказанию платных медицинских услуг БУ «Лянторская городская больница».

1.2. Пациент предъявляет медрегистратору отделения по оказанию платных медицинских услуг (далее - Медрегистратор) направление (при наличии), паспорт (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей, паспорт гражданина СССР образца 1974 года;).

1.3. Медрегистратор уточняет у пациента вид, объем, сроки планируемых к выполнению Услуг, форму оплаты.

1.4. Медрегистратор оформляет договор о возмездном оказании медицинских услуг (далее договор), карту пациента (при первичном обращении), информированное добровольное согласие на осмотр и оказание медицинской помощи при обращении, направления на обследование, статистический талон, согласие на обработку персональных данных. Медрегистратор сообщает пациенту график работы отделения, место расположения отделения, а также о том, что вся интересующая его информация об оказании Услуг в учреждении размещена на информационном стенде и сайте учреждения www.new.lgb86.ru

1.5. Пациент знакомится с условиями договора, подписывает договор со своей стороны, со стороны учреждения подпись ставит заместитель руководителя по поликлинической работе при его отсутствии лицо, исполняющее обязанности. Договор заверяется печатью «Для договоров».

1.6. Медрегистратором производится денежный расчет (наличный и безналичный через терминал) с пациентом с применением контрольно-кассовой машины и выдачей кассового чека.

1.7. Договор, кассовый чек являются основанием для выполнения Услуг медицинским персоналом.

1.8. После оказания Услуги медицинский работник, осуществивший её предоставление, заносит соответствующую запись в электронную карту.

2. Порядок оформления Услуг в **стационаре** БУ «Лянторская городская больница».

2.1. Пациент, изъявивший желание получить Услугу за плату обращается к участковому врачу поликлиники (при плановой госпитализации), к лечащему врачу стационара (при изменении объема медицинских услуг, дополнения другими услугами).

2.2. Пациент предъявляет старшей медицинской сестре отделения, оказывающего Услугу направление (при плановой госпитализации), паспорт (временное удостоверение

личности гражданина РФ, паспорт другой страны), СНИЛС (при наличии).

2.3. Старшая медицинская сестра уточняет у лечащего врача стационара вид, объем, сроки планируемых к выполнению Услуг, форму оплаты уточняет у пациента и предоставляет медрегистратору отделения по оказанию платных медицинских услуг для оформления договора.

2.4. Медрегистратор оформляет договор о возмездном оказании медицинских услуг (далее - договор)

2.5. Пациент знакомится с условиями договора, подписывает договор со своей стороны, со стороны учреждения подпись ставит заместитель главного врача по медицинской части при его отсутствии лицо, исполняющее обязанности. Договор заверяется печатью «Для договоров».

2.6. Медрегистратором производится денежный расчет (наличный и безналичный через терминал) с пациентом с применением контрольно-кассовой машины и выдачей кассового чека.

2.7. Дежурная медицинская сестра приемного отделения оформляет карту стационарного больного, информированное добровольное согласие, статистический талон, согласие на обработку персональных данных. Дежурная медицинская сестра приемного отделения сообщает пациенту о том, что вся интересующая его информация об оказании Услуг в учреждении размещена на информационном стенде и сайте учреждения www.new.lgb86.ru

2.8. Договор, кассовый чек являются основанием для выполнения Услуг медицинским персоналом.

2.9. После оказания Услуги медицинский работник, осуществивший её предоставление, заносит соответствующую запись в карту стационарного больного и в статистическую карту выбывшего больного. Старшая медицинская сестра формирует реестр оказанных медицинских услуг и передаёт в организационно-методический отдел.